

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

**Ústavu štátu a práva Slovenskej akadémie vied,
verejná výskumná inštitúcia,
sídlo: Klemensova 19, 813 64 Bratislava; IČO: 00167037
(ďalej len „organizácia“)**

podľa § 37 ods. 1 písm. a) zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Článok I Organizačná štruktúra

- (1) Organizácia sa vnútorne člení na:
 - a) oddelenie súkromného práva,
 - b) oddelenie verejného práva,
 - c) oddelenie vedeckých informácií a ostatnej edičnej činnosti,
 - d) redakcia časopisu Právny obzor, a
 - e) sekretariát riaditeľa.
- (2) Oddelenie súkromného práva zameriava svoju činnosť na tieto odvetvia práva: obchodné právo, občianske právo, právna ochrana osobnosti, právo hospodárskej súťaže a medzinárodné právo súkromné.
- (3) Oddelenie verejného práva zameriava svoju činnosť na tieto odvetvia práva: právna filozofia, dejiny štátu a práva, ústavné právo, správne právo, trestné právo, medzinárodné právo verejné, právo sociálneho zabezpečenia a právo Európskej únie.
- (4) Oddelenie vedeckých informácií a ostatnej edičnej činnosti zameriava svoju činnosť na získavanie, spracúvanie a šírenie informácií z oblasti právnych vied, najmä informácií z odvetví práva, na ktoré zameriavajú svoju činnosť oddelenie súkromného práva a oddelenie verejného práva; spolupracuje pri vytváraní predpokladov pre výkon úloh vedeckej rady.
- (5) Redakcia časopisu Právny obzor zameriava svoju činnosť na vydávanie časopisu Právny obzor.
- (6) Sekretariát riaditeľa zameriava svoju činnosť na vytváranie predpokladov pre výkon funkcie riaditeľa a úloh správnej rady; spolupracuje pri vytváraní predpokladov pre výkon úloh vedeckej rady.
- (7) Hospodársko-správnu činnosť organizácie zabezpečuje sekretariát riaditeľa v súčinnosti s oddeleniami a s Centrom spoločných činností SAV, v. v. i., Technicko-hospodárskou správou ústavov spoločenských vied v Bratislave (ďalej len „THS BA“).

Článok II

- (1) Na čele oddelení sú vedúci. Na čele redakcie časopisu Právny obzor je hlavný redaktor časopisu Právny obzor. Na čele sekretariátu riaditeľa je riaditeľ.
- (2) Osoby podľa odseku 1 prvá a druhá veta menuje a odvoláva riaditeľ.

- (3) Osoby podľa odseku 1 sú oprávnené zadávať úlohy zamestnancom, ktorí sú organizačne zaradení do organizačných jednotiek podľa článku I ods. 1.
- (4) Osoby podľa odseku 1 môžu na základe poverenia riaditeľa uskutočňovať vo vymedzených veciach právne úkony v mene organizácie.

Článok III **Štruktúra orgánov a funkcionárov**

- (1) Organizácia má tieto orgány a týchto funkcionárov (s pôsobnosťou na celú organizáciu):
 - a) riaditeľ,
 - b) zástupca riaditeľa,
 - c) správna rada,
 - d) vedecká rada,
 - e) dozorná rada,
 - f) tajomník.
- (2) Zástupca riaditeľa plní úlohy a povinnosti a vykonáva oprávnenia, vrátane oprávnenia konať v mene a na účet organizácie v pracovnoprávných vzťahoch a v iných právnych vzťahoch, podľa poverenia riaditeľa.
- (3) Zriaďuje sa funkcia tajomníka organizácie, ktorého menuje a odvoláva riaditeľ po prerokovaní v správnej rade a vo vedeckej rade. Tajomník organizácie plní úlohy podľa poverenia riaditeľa.
- (4) Zriaďuje sa inventarizačná komisia.
- (5) Riaditeľ môže v prípade potreby zriadiť ďalšie komisie.

Článok IV

- (1) Do organizačnej štruktúry organizácie sú zaradení zamestnanci organizácie, študenti študijných programov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia, ktorí vykonávajú vedeckú časť doktorandského štúdia v organizácii na základe individuálnych dohôd o doktorandskom štúdiu doktoranda podľa § 54 ods. 12 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a osoby na študijnom pobyte.
- (2) Osoby podľa odseku 1 sú priamo podriadení vedúcemu organizačnej jednotky, do ktorej sú zaradení.
- (3) Do organizačných jednotiek zaraďuje osoby podľa odseku 1 riaditeľ svojim rozhodnutím po vyjadrení vedúceho dotknutej organizačnej jednotky a dotknutej osoby podľa odseku 1.
- (4) Riaditeľ môže rozhodnúť, že niektoré osoby podľa odseku 1 nebudú zaradené do organizačnej jednotky, ale budú podriadení priamo riaditeľovi (napr. tajomník organizácie).
- (5) Riaditeľ môže osobu podľa odseku 1 zaradiť do viacerých organizačných jednotiek.

Článok V

Expertízy a vedecké stanoviská (ďalej len „expertízy“) organizácie podpisujú riaditeľ alebo jeho zástupca a pracovníci, ktorí expertízu spracovali.

Článok VI

- (1) Správna rada organizácie predložila návrh tohto organizačného poriadku predsedovi dozornej rady dňa 17. júla 2018 a predsedovi vedeckej rady dňa 16. júla 2018. Dozorná rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 18. júla 2018; vedecká rada sa k návrhu tohto organizačného poriadku vyjadrila dňa 18. júla 2018. Správna rada schválila tento organizačný poriadok dňa 25. júla 2018.
- (2) Zrušuje sa organizačný poriadok účinný do dňa predchádzajúceho dňu nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku.
- (3) Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť deň po jeho zverejnení na webovom sídle organizácie.
- (4) Správna rada organizácie predložila návrh dodatku č. 1 k organizačnému poriadku predsedovi dozornej rady dňa 16. marca 2022 a predsedníčke vedeckej rady dňa 16. marca 2022. Dozorná rada sa k návrhu tohto dodatku č. 1 k organizačnému poriadku vyjadrila dňa 23. marca 2022; vedecká rada sa k návrhu dodatku č. 1 k organizačnému poriadku nevyjadrila. Správna rada schválila dodatok č. 1 k organizačnému poriadku dňa 16. mája 2022. Dodatok č. 1 k organizačnému poriadku nadobúda účinnosť deň po jeho uverejnení na webovom sídle organizácie.

V Bratislave dňa 16. mája 2022



.....
doc. JUDr. Jozef Vozár, CSc.
riaditeľ Ústavu štátu a práva SAV, v. v. i.